

3.2. Осы Саясаттың 3.1-тармағында көрсетілген мүдделер шиеленісі жағдайлары түпкілікті болы табылмайды. Мүдделер шиеленісінің болуын анықтау үшін лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер осы Саясаттың 1.4-тармағында келтірілген мүдделер шиеленісі терминін басшылыққа алуы тиіс. 4. Мүдделер шиеленісін анықтау тәртібі

4.1. Кәсіпорында мүдделер шиеленісін анықтаудың мынадай тәртібі белгіленеді:

- 1) жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер шиеленісі туралы мәліметтерді бастапқы анықтау;
- 2) жоғары тұрған лауазымға, басқа құрылымдық бөлімшеге ауыстыру кезінде функционалы өзгерген кезде мүдделер шиеленісі туралы мәліметтерді анықтау;
- 3) жеке мүдделіліктің болуы мүдделер шиеленісінің туындауына әкелген немесе әкелуі мүмкін осы Саясаттың 1.4-тармағында аталған жағдайлардың туындауына қарай мәліметтерді бір жолғы анықтау.

5. Мүдделер шиеленісінің алдын алу

5.1. Мүдделер шиеленісін алдын алу мақсатында Кәсіпорынның жауапты құрылымдық бөлімшелері:

- 1) жұмысқа қабылдау, лауазымын жоғарылату немесе лауазымдық міндеттерін өзгерту кезінде – тікелей басшымен не байланысты функцияларды орындайтын адаммен тікелей туысқан қызметкерлерді лауазымға тағайындаудан аулақ болу;
- 2) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің құқыққа қайшы жосықсыз немесе қабілетсіз қызметін анықтауға және жолын кесуге бағытталған, оның ішінде өзінің қызметтік жағдайын заңсыз пайдалану нәтижесінде материалдық пайда түрінде қосымша табыс алатын алдын алу профилактикалық іс-шаралар мен қызметтік тексерулер жүргізуге;
- 3) жұмысқа қабылдау кезінде әрбір лауазымды адам мен қызметкердің осы Саясатпен танысуын қамтамасыз етуге;
- 4) осы Саясаттың ережелерін лауазымды адамдар мен қызметкерлерге жеткізуге бағытталған тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізуге;
- 5) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің құпия ақпаратының, сондай-ақ дербес деректерінің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

6. Қызметкерлердің міндеттері

6.1. Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлер міндетті:

- 1) мүдделер шиеленісі жағдайларының туындауына жол бермеуге;
- 2) оларда мүдделер шиеленісі бар мәселелерді қарауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан бас тартуға;
- 3) мүдделер шиеленісіне әкелуі мүмкін жағдайлар мен мән-жайлардан (мүмкіндігінше) аулақ болу;
- 4) мүдделер шиеленісі туралы ақпаратты осы Саясаттың талаптарына сәйкес өзінің тікелей басшысына/жетекшілік ететін басшысына жеткізуге;
- 5) Кәсіпорынның мүдделер шиеленісін реттеу жөніндегі рәсімдерімен танысқанын және оларды сақтау міндетін жазбаша растауға;
- 6) туындаған мүдделер шиеленісін реттеу үшін жәрдемдесуге;
- 7) осы Саясаттың талаптарын бұзу немесе осындай бұзушылықтың ықтимал мүмкіндігі туралы ақпаратты хабарлауға міндетті.

6.2. Лауазымды тұлғалар Кәсіпорынмен қарым-қатынаста үшінші тұлғалардың атынан және олардың мүдделері үшін сөйлей алмайды.

6.3. Кәсіпорынның жасасуға мүдделілігі бар мәміле жасасуы туралы шешімдер қабылдауға ықпал ету мақсатында лауазымды адамдардың Кәсіпорынның тікелей бағынысына кіретін де, кірмейтін де құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне араласуына тыйым салынады.

7. Мүдделер шиеленісін реттеу жолдары